

COMUNE DI BAUNEI

Via San Nicolò, 2 – 08040 Baunei (OG) – P.I. 00733770911 – C.F.82001690914
Tel. 0782/610.823-923 - Fax: 0782/610.385 – Email ufficiotecnico@comunedibaunei.it protocollo@pec.comunedibaunei.it

Prot. nr. 1529/OP108

Baunei li 13/03/2017

TRASMISSIONE PEC

Al Dott. _____

Via _____

PEC: _____

Oggetto: Affidamento incarico di verifica preventiva dell'interesse archeologico e di redazione della relazione archeologica ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 50/2016, connessa all'intervento di "Progetto per opere di completamento delle strutture e servizi del porto turistico di Santa Maria Navarrese".
CIG: ZE71DBC834

Il Servizio Tecnico del Comune di Baunei intende affidare l'incarico di "Verifica preventiva dell'interesse archeologico e di redazione della relazione archeologica connessa all'intervento di "Progetto per opere di completamento delle strutture e servizi del porto turistico di Santa Maria Navarrese", ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lett. a) del DLgs n. 50/2016 mediante affidamento diretto previa comparizione di preventivi.

A tal fine si segnala che la S.V. è stata sorteggiata tra gli iscritti nell'elenco degli Operatori Economici Servizi Ingegneria e Architettura (SIA) della Regione Autonoma della Sardegna e pertanto è invitata a presentare il proprio miglior preventivo per l'incarico in oggetto.

Con riferimento all'incarico, le prestazioni richieste al professionista sono le seguenti:

- Individuazione delle emergenze archeologiche nell'area del Porticciolo Turistico di Santa Maria Navarrese, così come rappresentata nelle planimetrie di progetto;
- Raccolta dei dati bibliografici e di archivio, con il recupero di informazioni e di documentazione storica e archeologica edita ed inedita;
- Elaborazione di schede illustrative su ogni eventuale emergenza rinvenuta. Ogni scheda comprenderà:
 - Descrizione iconografica;

- Indicazione dei materiali costitutivi e delle tecniche di esecuzione;
- Indicazione delle quote di rinvenimento;
- Elaborazione della documentazione grafica con ubicazione delle emergenze;
- Elaborazione della documentazione fotografica;
- Stesura della relazione archeologica definitiva illustrativa del quadro delle conoscenze con lettura critica dello stato esistente.

Il professionista, al fine dell'espletamento dell'incarico conferito, dovrà effettuare sopralluoghi sul posto oggetto della suddetta relazione.

Il professionista dovrà inoltre curare i rapporti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Archeologici al fine di addivenire alla stesura della relazione archeologica in completo accordo con il suddetto ufficio. Qualunque richiesta di integrazione da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici, anche a seguito della stesura della relazione archeologica definitiva, comporta l'obbligo da parte del professionista dell'aggiornamento della documentazione prodotta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

IMPORTO DELL'INCARICO POSTO A BASE DI NEGOZIAZIONE: € 1.147,54 dicomi euro millecentoquarantasette/54, al netto del contributo INPS (4%) e IVA al 22% a carico dell'Amministrazione Comunale.

CRITERIO AFFIDAMENTO: prezzo più basso tra i preventivi pervenuti

DURATA INCARICO: il termine assegnato per l'espletamento dell'incarico è di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione della convenzione di incarico. Per ogni giorno di ritardo ad esso imputabile, l'Amministrazione applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolauno percento), fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo contrattuale.

PAGAMENTI: il corrispettivo sarà liquidato in un'unica fase al rilascio del nulla osta da parte del competente Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza per i Beni Archeologici.

La presentazione del preventivo dovrà pervenire al Comune di Baunei, presso l'Ufficio Protocollo, entro le ore 14,00 del giorno 27/03/2017 in apposita busta sulla quale sarà riportata la seguente dicitura: "Preventivo per la verifica preventiva dell'interesse archeologico e di redazione della relazione archeologica ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 50/2016, connessa all'intervento di "Progetto per opere di completamento delle strutture e servizi del porto turistico di Santa Maria Navarrese".

La presentazione del preventivo potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (servizio postale, agenzia autorizzata, consegnata a mano).

Il preventivo dovrà essere datato e firmato dal professionista e in regola con l'imposta di bollo.

Unitamente al preventivo la S.V. allegherà la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità recante oltre le generalità del dichiarante le seguenti attestazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del DLgs n. 50/2016 che precluda la possibilità di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le disposizioni contenute nel Patto di Integrità del Comune di Baunei, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06.11.2014.

Successivamente allo scadere del termine di presentazione del preventivo, l'Amministrazione procederà alla comparazione dei preventivi pervenuti e selezionerà quello recante il prezzo più basso. Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo valido.

L'affidamento sarà disposto nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso e sarà comunicato a tutti gli operatori che hanno presentato l'offerta.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla revoca dell'affidamento e alla denuncia dei fatti alle autorità competenti.

Si procederà quindi alla stipulazione del contratto. Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010, il professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i pagamenti relativi all'incarico dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato anche se non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Nannina Spanu.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente referente:

Ing. Nannina Spanu - tel. 0782610823 - ufficiotecnico@comunedibaunei.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Nannina Spanu